

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ



И Н Ф О Р М А Т О Р
ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Београд – Земун

Поштоване колегинице и колеге,

Одлуком да упишете Пољопривредни факултет ви ћете започети нову етапу у свом животу. После успеха који сте постигли у средњој школи и пријемног испита који ћете успешно положити на Факултету, ви ћете се наћи међу најбољима којима ће припасти част да стекну диплому инжењера пољопривреде. Руководство Факултета, наставници, сарадници и сви запослени у томе ће вам несебично помагати.

Определили сте се за одговоран и високо цењен позив који тражи потпуну посвећеност и усавршавање током целог живота. Те захтеве могу да испуне само најбољи, зато смо поносни на све вас који ћете конкурисати за место на нашем Факултету и уписати се на један од студијских програма које вам нудимо.

Овим Информатором желимо да вас упознамо са правилима студија и предметима који се изучавају на Факултету, чиме ћемо вам олакшати избор студијског програма.

Када добијете индекс, постаћете део велике породице Факултета коју чини више хиљада студената.

Срећно!

ИНФОРМАТОР ЗА СТУДЕНТЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

Правила студирања на Пољопривредном факултету регулишу се Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

Закон о високом образовању донет је 30. августа 2005. године и сматра се реформским законом који треба да доведе до усаглашавања нашег високог образовања са европским нормама и стандардима Болоњског процеса.

Најважнија одређења у оквиру Болоњског процеса су: увођење Европског Система Преноса Бодова (ЕСПБ); усвајање нове структуре студија, коју чине три степена студија; промовисање мобилности студената; усвајање система упоредивих диплома.

Пољопривредни факултет је уписао прву генерацију студената, по новим студијским програмима, школске 2007/2008. године.

Наставни одсеци на Факултету

Наставна делатност Факултета обавља се у оквиру следећих одсека:

- Одсек за ратарство и повртарство;
- Одсек за воћарство и виноградарство;
- Одсек за хортикултуру;
- Одсек за фитомедицину;
- Одсек за зоотехнику;
- Одсек за мелиорације земљишта;
- Одсек за пољопривредну технику;
- Одсек за агроэкономију;
- Одсек за прехрамбену технологију.

Конкурс

Упис у прву годину студија спроводи се на основу конкурса.

Текст конкурса садржи: број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету, услове уписа, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Услови за упис на основне академске студије

У прву годину основних академских студија - студија првог степена, може се уписати лице које има завршено средње образовање у четворогодишњем трајању.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Кандидат може да освоји највише 100 бодова.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у сваком разреду средње школе, помножен са 2. По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

На пријемном испиту кандидат може стећи од 0 до 60 бодова.

Успех кандидата који су завршили International Baccalaureate Diploma Programme у школској 2017/2018. години се утврђује на начин да просечна оцена из прва два разреда средње школе обезбеђује минимално 8 а максимално 20 бодова (збир просечних оцена помножен са 2), а успех на ИБ матури вреднује се са максималних 20 бодова.

Ученицима трећег и четвртог разреда средње школе који су освојили једну од прве три награде на републичком такмичењу које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја или на међународном такмичењу, из предмета који се полаже на пријемном испиту, признаје се максималан број бодова из тог предмета.

Лица са посебним потребама могу полагати пријемни испит на начин прилагођен њиховим потребама који предложи у писаном облику приликом пријаве на конкурс за упис на студијски програм, а у складу са објективним могућностима Факултета.

Факултет, након завршеног полагања пријемног испита, утврђује ранг листе по критеријумима утврђеним конкурсом.

Место на ранг листи и број укупно постигнутих бодова одређују да ли кандидат може бити уписан у прву годину, као и то да ли ће бити финансиран из буџета или ће сам плаћати школарину.

Кандидат може бити уписан на терет буџета Републике (буџетски студент) ако се налази на ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета, који је одређен конкурсом, а освоји најмање 51 бод.

Кандидат може бити уписан на студијски програм у статусу студента који се сам финансира (самофинансирајући студент) ако се налази на ранг листи до броја одобреног за упис самофинансирајућих студената, који је одређен конкурсом, а освоји најмање 30 бодова.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже пријемни испит из једног од пет предмета:

Биологије, Хемије, Физике, Математике или Социологије.

Кандидат на пријемни испит доноси документ за идентификацију – важећу личну карту или пасош.

Програмски садржаји за полагање пријемног испита

БИОЛОГИЈА

- Основи цитологије: грађа и организација ћелије, деоба ћелије.
- Биљна и животињска ткива.
- Анатомија биљака и животиња.

- Физиологија биљака и животиња.
- Размножавање и развиће живих организама.
- Основи генетике.
- Основи екологије.

Литература:

- Софија Пекић Quarrie, Весна Полексих, Зора Дајић Стевановић, Зорка Дулић: «Биологија - збирка питања за пријемни испит», (купује се у Скриптарници Факултета).

- Одговарајући уџбеници из биологије за средње школе.

X E M И J A

Опита хемија:

- Основни хемијски појмови и закони.
- Периодни закон и периодни систем елемената.
- Структура атома.
- Хемијска веза.
- Хемијска кинетика.
- Хемијска равнотежа.
- Раствори. Растворљивост. Квантитативно изражавање састава раствора.
- Разблажени раствори. Осмоза. Осмотски притисак. Снижење температуре мржњења и повишење температуре кључања раствора. Раствори електролита. Електролитичка дисоцијација. Врсте електролита: киселине, хидроксида: базе и амфотерни хидроксида, соли. Јачина електролита. Освалдов закон разблажења. Протолитичка теорија киселина и база. Јонски производ воде.
- Хидролиза соли.
- Пуферски системи (пуфери).
- Оксидо-редукциони процеси. Оксидациони број. Оксидациона и редукциона средства. Састављање једначина реакција оксидо-редукције. Напонски низ метала. Електролиза.
- Важније класе неорганских једињења. Хидриди: јонски, ковалентни и метални. Оксиди: кисели, базни, амфотерни, неутрални. Киселине. Базе. Соли: неутралне (нормалне), киселе, базне, комплексне.

Неорганска хемија:

- Опште карактеристике s - елемената. Водоник и једињења водоника. Елементи Ia (1. групе) подгрупе периодног система елемената (*алкални метали*): Li, Na и K. Елементи IIa (2. групе) подгрупе периодног система елемената (*земноалкални метали*): Mg, Ca.
- Опште карактеристике p - елемената. Елементи IIIa (13. групе) подгрупе периодног система елемената: B, Al. Елементи IVa (14. групе) подгрупе периодног система елемената: C, Si, Sn, Pb. Елементи Va (15. групе) подгрупе периодног

система елемената: N, P, As. Елементи VIa (16. групе) подгрупе периодног система елемената: O, S. Елементи VIIa (17. групе) подгрупе периодног система елемената: F, Cl, Br, I. Елементи VIIIa (18. групе) подгрупе периодног система елемената (*Племенити (инертни) гасови*).

- Опште карактеристике d - елемената. Елементи VIb (6. групе) подгрупе периодног система елемената: Cr. Елементи VIIb (7. групе) подгрупе периодног система елемената: Mn. Елементи VIIIb (8, 9, 10. групе) подгрупе периодног система елемената (*тријада гвожђа*): Fe, Co, Ni. Елементи Ib (11. групе) подгрупе периодног система елемената: Cu, Ag. Елементи IIb (12. групе) подгрупе периодног система елемената: Zn, Hg.

Органска хемија:

- Алкани и циклоалкани. Појам функционалне групе. Карактер хемијске везе у органским једињењима. Хомологија, хомологни низ, изомерија и изомери. σ (сигма) - веза, sp^3 - хибридизација. Називи (номенклатура) алкана и циклоалкана. Хемијске и физичке особине алкана и циклоалкана.

- Алкени. Номенклатура и изомерија алкена. Двострука веза π (π) - веза, sp^2 - хибридизација. Добијање алкена. Хемијске и физичке особине алкена.

- Алкини и диени. Номенклатура, хомологија и изомерија алкина и диена. Хибридизација, коњугација и хемијска веза код алкина и диена. Добијање и подела алкина и диена. Хемијске и физичке особине алкина и диена.

- Ароматични угљоводоници. Ароматични карактер бензена и његових хомолога. Номенклатура и изомерија. Хемијске и физичке особине.

- Халогеналкани. Номенклатура, изомерија и структура. Добијање халогеналкана, подела, физичке и хемијске особине.

- Алкохоли и феноли. Номенклатура, изомерија и подела алкохола. Добијање, хемијске и физичке особине алкохола. Номенклатура, изомерија и добијање фенола. Хемијске и физичке особине фенола.

- Алдехиди и кетони. Структура и особине карбонилне групе. Номенклатура и изомерија карбонилних једињења. Редокс-особине карбонилних једињења. Хемијске и физичке особине алдехида и кетона.

- Карбоксилне киселине и деривати. Номенклатура, изомерија и подела карбоксилних киселина. Добијање, хемијске и физичке особине карбоксилних киселина. Добијање и особине деривата карбоксилних киселина.

- Амине, аминокиселине и протеини. Структура, изомерија, добијање и подела амина. Хемијске и физичке особине амина. Подела, физичке и хемијске особине аминокиселина. Примарна, секундарна, терцијарна и кватернерна структура протеина.

- Угљени хидрати и нуклеинске киселине. Дефиниција и подела угљених хидрата. Изомерија, подела, хемијске и физичке особине моносахарида. Номенклатура, подела, хемијске и физичке особине дисахарида. Олигосахариди и полисахариди. Појам нуклеинских база, нуклеозида и нуклеотида. Нуклеинске киселине.

Литература:

- М. Б. Рајковић, В. Антић, М. Антић: «Збирка питања и задатака из опште и неорганске хемије и органске хемије», (купује се у Скриптарници Факултета).
- Одговарајући уџбеници из хемије за средње школе.

Ф И З И К А

Физика и методе физике. Основне и изведене физичке величине. Природа физичких величина. Јединице физичких величина.

Простор, време, кретање. Правoliniјско и кружно кретање. Равномерно и неравномерно кретање. Принцип релативности.

Сила и енергија. Основни закони класичне механике. Импулс и сила. Динамика кружног кретања. Рад, снага и енергија.

Силе и физичко поље. Закон гравитације. Кулонов закон. Електрично и магнетно поље. Потенцијал гравитационог и електростатичког поља. Електрични капацитет и кондензатори.

Електричне струје. Једносмерна и наизменична струја. Омови закони. Ефективне вредности струје и напона.

Закони одржања. Закон одржања маса, импулса, енергије и наелектрисања. Одржање маса и енергије у релативистичкој физици. Унутрашња енергија. Механика флуида и термодинамика. Површински напон и капиларне појаве. Идеални и реални гасови. I и II принцип термодинамике.

Осцилације и таласи. Осцилатор и хармонијско осциловање. Електрично осцилаторно коло. Настанак и врсте таласног кретања. Електромагнетни таласи. Интерференција, дифракција и поларизација таласа.

Физика микросвета. Квант енергије, фотоелектрични ефекат. Структура атома и модели атома. Структура језгра. Дефект маса. Радиоактивни распад. Нуклеарне функције, фисија и фузија.

Литература:

- Д. Станојевић, М. Ђук, В. Павловић, М. Рудан: «Решени тестови из физике са пријемних испита на Пољопривредном факултету», (купује се у Скриптарници Факултета).
- Одговарајући уџбеници из физике за средње школе.

М А Т Е М А Т И К А

Логика и скупови. Основни математички појмови, дефиниције, аксиоми, теореме. Декартов производ, релације, функције. Реални бројеви, алгебарске структуре. Планиметрија. Линеарна функција. Линеарне једначине и неједначине. Степени и корени. Комплексни бројеви. Квадратне функције. Квадратне једначине и неједначине. Системи једначина и неједначина. Експоненцијалне и логаритамске функције, једначине и неједначине. Елементи тригонометрије. Примена.

Литература:

- Д. Андријевић, З. Спасић, З. Раичевић: «Решени задаци из математике са пријемних испита на Пољопривредном факултету», (купује се у Скриптарници Факултета).

- Одговарајући уџбеници из математике за средње школе.

СОЦИОЛОГИЈА

- Предмет науке о друштву (појам друштва, однос социологије и других друштвених наука); метод социологије (истраживачке технике за прикупљање података, технике за одређивање и приказивање података, технике за анализу и тумачење података).

- Природа, човек и друштво (рад и подела рада, друштвена производња, чиниоци производње, природна и друштвена средина, друштво и становништво, научно-техничка револуција и развој савременог друштва, еколошки проблеми савременог друштва).

- Структура и организација друштва (појам друштвене структуре, друштвене групе, друштвене заједнице, нације и национално питање у савременим друштвима, разлике између села и града, друштвене установе и организације, појам функције државе, бирократија, технократија, политичке странке и покрети).

- Промене и развој друштва - развојне перспективе.

- Култура и друштво (култура и цивилизација, култура и поткултура, језик, религија, мит, обичаји, монотеистичке религије, морал, филозофија, наука, уметност, масовна култура - кич и шунд, култура и уметност).

Литература:

- С. Јелић, Т. Јовановић: «Социологија - питања за полагање пријемног испита», (купује се у Скриптарници Факултета).

- Одговарајући уџбеници из социологије за средње школе.

ПРАВИЛА СТУДИЈА

Студије се остварују на основу одговарајућег студијског програма.

Студентима су доступни студијски програми, Статут Факултета и друга општа акта којима се уређују правила студија, права и обавезе студената, дисциплинска и материјална одговорност студената.

Студент и Факултет закључују уговор о студирању којим се уређују међусобна права и обавезе.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;

4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7 на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и статутом;
- 8) на различитост и заштиту од свих облика дискриминације, у складу с општим актом, који доноси Сенат;
- 9) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета, односно факултета на којем студира;
- 10) на поштовање личности, достојанства, части и угледа.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета и Факултета;
3. поштује права запослених и других студената на Универзитету и на Факултету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Студент је дужан да похађа предавања и вежбе, извршава предиспитне обавезе, израђује семинарске радове и пројекте предвиђене студијским програмом, активно учествује у свим видовима наставе и похађа стручну праксу.

Стручну праксу студент обавља на огледним добрима Факултета, привредним субјектима, установи или другој организацији у земљи или иностранству. Трајање праксе прописано је одговарајућим студијским програмом.

Упис у прву годину основних академских студија

Услови уписа у прву годину основних академских студија прописани су Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Београду, Статутом Факултета, општим актима Универзитета и Факултета и наводе се у Конкурсу.

У прву годину студија првог степена које реализује Факултет може да се упише лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Редослед кандидата за упис у прву годину утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

Документа потребна за пријаву на Конкурс

Уз пријавни лист кандидати подносе:

- Оригинал диплому и оверену фотокопију дипломе о завршном испиту;
- Оригinals и оверене фотокопије сведочанстава свих разреда средње школе;
- Извод из матичне књиге рођених (са холограмом);
- Доказ о уплати накнаде за пријаву на конкурс.

Фотокопије докумената кандидата који нису примљени, не враћају се.

Документа потребна за упис на Факултет

- Оригинал диплома (враћа се кандидату после уписа);
- Електронски попуњен и одштампан образац ШВ20;

- Индекс (купује се у Скриптарници Факултета);
- Две исте фотографије величине 3,5 x 4,5 cm (не старије од годину дана);
- Доказ о уплати накнаде за Центар за развој каријере и
- Доказ о уплати школарине (за самофинансирајуће студенте).

Страни држављани

Страни држављани могу се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављани.

Страни држављани плаћају школарину.

Кандидати - страни држављани, приликом пријављивања на конкурс, подносе нострификовану диплому о завршеној средњој школи или потврду о томе да је започета нострификација потребних школских докумената.

Пре уписа страни држављани су дужни да Факултету поднесу доказе да су здравствено осигурани за школску годину коју уписују и да владају српским језиком.

Школска година

Факултет организује и изводи студије у току школске године која почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци. Школска година има 42 радне недеље.

Школска година се дели на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Врсте и нивои студија

Академске студије организују се и изводе као:

- основне академске студије - студије првог степена, које трају четири године и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова;
- мастер академске студије - студије другог степена, које трају једну годину и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова;
- специјалистичке академске студије - студије другог степена, које трају једну годину и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова;
- докторске студије - студије трећег степена, које трају три године и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова.

Обим студија

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 - часовне радне недеље током године.

Укупно ангажовање студента састоји се од: активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска

настава, консултације, презентације, пројекти и сл...), самосталног рада, колоквијума, испита, израде дипломског рада, добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета, односно Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.), других облика ангажовања (стручна пракса и сл.).

Предмети су, по правилу, једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 - часовне радне недеље током једног семестра.

Испитни рокови и начин полагања испита

Испитни рокови за текућу школску годину, утврђени су Академским календаром.

Пријава за полагање испита подноси се електронски, након завршетка претходног испитног рока, најмање десет дана пре почетка наредног испитног рока (датум одређује и објављује Студентска служба).

Студент излази на испит пошто задовољи све прописане предиспитне обавезе утврђене студијским програмом, односно програмом предмета.

Пријављивање испита , распоред одржавања испита и спискови

Пријава за полагање испита подноси се електронским путем.

Студентска служба објављује на сајту Факултета обавештење о року за пријављивање испита за одговарајући испитни рок.

По електронској пријави испита, студент у свом Е-индексу има информацију да ли је пријава испита прихваћена, као и разлоге евентуалног неприхватања пријаве.

У случају да пријава испита није прихваћена студент се обраћа Студентској служби за даље поступање.

Студентска служба, по завршетку пријављивања испита формира спискове пријављених студената и исти су одмах по формирању доступни наставницима електронским приступом бази података.

Распоред одржавања испита у испитном року благовремено се истиче на огласној табли одговарајућег одсека и/или интернет страници.

Испуњавање и оцењивање предиспитних обавеза

Студент је дужан да испуњава све утврђене предиспитне обавезе.

Испуњавање утврђеног минимума предиспитних обавеза је услов за полагање испита.

Студент је уредно похађао наставу ако је присуствовао активној настави.

Сматра се да је студент редовно похађао наставу (предавања и вежбе) уколико није неоправдано изостао три и више пута са предавања и три и више пута са вежби у току семестра.

Оправданим изостанцима сматрају се болест студента, смртни случај у породици, ванредне породичне прилике (болест члана породице), елементарне непогоде и други оправдани разлози.

Осим наведених изостанака, могу постојати и неки други, посебни разлози оправданог изостајања студената о чему, на основу молбе студента, одлучује продекан за наставу уз претходну консултацију са предметним наставником и руководиоцем студијског програма.

Изузетно, студентима се може, на основу решења декана и уз одговарајућу потврду, одобрити изостајање са наставе због:

- учествовања у припреми и на спортским такмичењима, у статусу врхунског спортисте;
- стручне праксе у земљи и иностранству у трајању краћем од 6 месеци;
- других оправданих разлога које накнадно утврди Наставно-научно веће факултета.

О извршавању обавеза студената из свих облика наставног рада води се јединствена евиденција.

Знање студената се проверава и оцењује у току наставе, а коначна оцена се утврђује на испиту.

Оцењивање се врши додељивањем бодова за сваки облик активности и провере знања у току наставе и на испиту, на коме се утврђује коначна оцена.

У структури укупног броја бодова најмање 30 поена, а највише 70 поена, мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Начин и поступак провере знања

После одслушаних предавања и испуњених свих услова предвиђених студијским програмом, студент може да приступи полагању испита.

Када приступа полагању испита студент је обавезан да са собом има индекс.

Студент је обавезан да на захтев наставника или сарадника, поред индекса, покаже студентску идентификациону карту и/или личну карту.

Студент полаже испит по окончању наставе из тог предмета у роковима утврђеним Законом и Академским календаром за школску годину.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

На испитима се врши завршна провера знања студената из садржаја предмета.

Начин полагања испита утврђен је студијским програмом.

Испит, по правилу, не може да траје дуже од 4 (четири) школска часа, ако се полаже решавањем писменог задатка или израдом практичног рада, односно дуже од 1 (једног) школског часа ефективно по кандидату, ако се полаже усмено.

Када се испит полаже писмено и усмено, писмени део испита може трајати највише три школска часа ефективно.

Започети писмени или усмени испит, за једног кандидата, не може се прекидати.

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији;

- било какву комуникацију, осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка;
- било које друге активности и понашање које ремете ток испита.

На усменом испиту студент има право да, после упознавања са питањима, припреми концепт одговора у трајању од најмање 15 минута. Ово време не улази у време предвиђено за трајање усменог испита.

Писмени испит или писмени део испита се полаже у за то посебно одређеним свескама.

Усмени део испита мора се завршити до краја испитног рока.

Ако се испит састоји из писменог и усменог дела, студент који не положи писмени део испита, не може полагати усмени део испита.

Резултати писменог дела испита објављују се најкасније 5 (пет) радних дана од дана одржавања испита.

Положени део испита признаје се студенту и за три наредна испитна рока.

У оквиру испитног рока, временски размак између саопштења резултата са писменог дела испита и почетка усменог дела или обрнуто не може бити краћи од 24 сата.

У оквиру испитног рока, уколико исти траје дуже од 7 дана, морају бити одређена, по правилу, најмање два термина за полагање испита, с тим што временски размак између одређених термина, када је то могуће, треба да износи 5 дана. Уколико испитни рок траје дуже од 20 дана временски размак између термина мора бити најмање 5 дана. Термини полагања испита морају бити познати студенту, по правилу, најкасније 15 дана пре почетка испитног рока.

Писани радови са писменог дела испита или са писменог испита, као и тестови попуњени на испиту после оцењивања и објављивања резултата, морају у целости да буду дати на увид студенту који је полагао, кад он то тражи, у за то предвиђеним терминима, а пре усменог дела испита, ако се испит полаже писмено и усмено.

Наставници и сарадници су дужни да пруже и потребна објашњења.

Писмени задаци са испита се чувају до почетка наредног испитног рока.

Студент има право да разгледа свој задатак са писменог дела испита у року од 7 (седам) дана од дана објављивања резултата са тог дела испита, у време које одреди предметни наставник, односно председник испитне комисије.

Студент полаже испит код наставника који је одређен, одлуком одговарајућег већа катедре, да изводи наставу и испитује студенте из тог предмета у школској години.

Студент не може полагати испит пред другим наставником.

У случају да студента испита и упише оцену други наставник, испит се сматра неважећим.

Испит је јаван и студент има право, ако полаже усмено испит, да захтева присуство јавности.

Јавност испита који се полаже пред једним наставником обезбеђује се присуством више студената, који испит полажу или само слушају, у току читавог трајања испита.

Када није могуће обезбедити присуство више студената, неопходно је да испиту присуствује још један наставник или сарадник са катедре.

Студент има право да у једном дану полаже само један испит.

Уколико по распореду треба да полаже два испита у истом дану, студент има право да један од тих испита одлажи у договору са наставником.

Ако студент не дође у време заказано за испит, сматра се да је одустао од полагања.

Испит је започет саопштавањем испитних питања или после поделе задатака или тема.

Ако студент у току трајања испита сам прекине полагање испита, сматра се да није положио испит.

На испиту студент, може користити помоћна средства која одреди Веће катедре или предметни наставник.

Студент који се на испиту недозвољено користи уџбеницима, текстовима, белешкама, туђим радом, саветима, средствима за електронску комуникацију или било којим другим недозвољеним средством, удаљује се са испита.

Успех студента остварен на предмету изражава се оценама од 5 до 10, према следећој скали која представља укупан број поена остварених кроз предиспитне обавезе и испит:

- од 91 до 100 поена оцена 10 – одличан;
- од 81 до 90 поена оцена 9 – изузетно добар;
- од 71 до 80 поена оцена 8 – врло добар;
- од 61 до 70 поена оцена 7 – добар;
- од 51 до 60 поена оцена 6 – довољан;
- оцена 5 – није положио.

При утврђивању оцене на испиту, узима се у обзир и резултат студента постигнут на вежбама, колоквијумима, семинарским радовима, у научно-истраживачком раду и другим облицима наставе.

Оцену даје наставник, односно Испитна комисија.

Наставник оцењује студента и уписује завршну оцену, непосредно по обављеном испиту, у присуству студента који је испит полагао и студената који су испиту присуствовали. Пре уписивања, наставник је дужан да студенту саопшти оцену.

Приговор на оцену – поништавање испита

Студент који није задовољан добијеном позитивном оценом, а нема примедби на ток испита, има право да оцену не прихвати и да испит полаже у новом испитном року.

У том случају испит се сматра поништеним на захтев студента, што предметни наставник уписује у испитну пријаву и у Записник.

Студент ово право може искористити одмах по саопштавању оцене.

На овај начин испит може да се поништи, само једанпут.

Студент који није задовољан добијеном оценом, а сматра да испит није обављен у складу са Статутом Факултета има право да поднесе приговор декану у року од 36 часова од часа добијања - саопштења оцене.

Декан односно лице које он овласти, доноси решење по приговору, уз консултацију са студентом продеканом, у року од 24 часа од дана пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поништај - поновно полагање испита.

Захтев се подноси Студентској служби до краја школске године у којој је испит полаган.

Продекан за наставу доноси одлуку о поништавању испита по захтеву студента и поновном полагању испита.

Полагање испита пред Испитном комисијом

Испит из истог предмета може се полагати највише три пута у редовним испитним роковима у току једне школске године.

Изузетно, на молбу студента, продекан за наставу може одобрити да се испит полаже више од три пута у току школске године.

На лични захтев, студент може испит полагати пред Испитном комисијом.

Молба за полагање тог испита пред Испитном комисијом, подноси се декану у писаној форми, а предаје се Студентској служби.

Комисију од три члана именује декан или продекан за наставу из редова наставника, а по консултацији са шефом катедре на којој је предметни испит.

Предметни наставник је члан те комисије, али не може бити њен председник.

Један члан комисије мора бити наставник другог предмета са исте Катедре.

Писмени испит или писмени део испита не понављају се пред Комисијом, већ га она поново оцењује.

Комисија доноси одлуку већином гласова.

Оцена комисије је коначна.

Комисија води записник о току испита и у њега уноси коначну оцену. Записник потписују сви чланови комисије. Записник се доставља Студентској служби и чува се у досијеу студента.

Уколико студент положи испит пред комисијом, оцену уписује председник Комисије.

Упис без пријемног испита

На прву годину основних студија може се без пријемног испита уписати:

1. лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању „Службени гласник РС”, бр.

76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16);

2. студент друге високошколске установе који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програм академских студија на другој високошколској установи, под условима које прописује факултет, односно Универзитет;

3. студент факултета у саставу Универзитета који је већ уписан на други студијски програм у оквиру истог факултета, под условима утврђеним студијским програмом, односно на начин и по поступку утврђеним општим актима факултета;

4. студент коме је престао статус студента у складу са Законом, и то због исписивања са студија или неуписивања школске године, ако је остварио 60 ЕСПБ бодова, под условима које прописује факултет.

Лице се може уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Признавање броја бодова за одговарајући студијски програм обавља руководиоца студијског програма.

Лице доставља:

1. писани захтев за упис најкасније до истека другог конкурсног рока за упис у наредну школску годину;

2. захтев за признавање студијског програма, односно дела студијског програма, студијски програм, уверење о положеним испитима и доказ да је уплатио трошкове.

Ако је одобрен захтев студента доноси се Решење о упису студента.

У наведеном решењу наводи се број признатих ЕСПБ бодова, дужина трајања студија – рок у коме студент може завршити студије који се одређује као двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног програма, статус самофинансирајућег студента.

Упис у наредне - више године основних академских студија

Услови уписа у наредне – више године основних академских студија прописани су Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Београду, Статутом Факултета, општим актима Универзитета и Факултета.

Одлуком декана, која се доноси пре почетка уписа школске године, прецизно се дефинишу услови уписа у више године основних академских студија и утврђује потребан број ЕСПБ за упис у статусу студента који се финансира из буџета, односно студента који се сам финансира.

Студентима се на почетку школске године, а најкасније до краја месеца новембра, у електронској форми, даје информација о условима уписа наредне школске године по прописима који важе у моменту сачињавања информације.

Студент стиче право на упис на вишу годину студија, када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ, предвиђене студијским програмом за наредну годину студија, осим у случају када му је до краја студија остало мање од 37 ЕСПБ.

Студент има право уписа предмета у вредности од 37 до 90 ЕСПБ у току једне школске године.

Услов за упис било ког предмета одређене студијске године јесте да студент уписује и све неположене предмете из свих претходних студијских година.

Неположени предмети из претходних студијских година редом представљају приоритет при упису.

Студенти који нису стекли услов за упис у наредну годину студија могу наставити студије као самофинансирајући студенти, тако што поново уписују исту студијску годину, односно предмете које нису положили у претходној години - не мање од 37 ЕСПБ.

Студенти из претходног става, поред предмета које нису положили, могу да упишу и слушају, а по одслушаној настави и да полажу предмете из наредне године студија, ако исти нису условљени неким неположеним предметом, тако да укупан број ЕСПБ уписаних предмета (неположених предмета из претходних студијских година и из наредне студијске године) не буде већи од 90 ЕСПБ.

Студент уписује предмете према плану студијског програма, при чему не може уписати предмет треће студијске године исте школске године када први пут уписује више од 37 ЕСПБ предмета друге студијске године, односно не може уписати предмет четврте студијске године исте школске године када први пут уписује више од 37 ЕСПБ предмета треће студијске године.

Само студент коме је до завршетка студија остало мање од 37 ЕСПБ уписују све преостале предмете.

Изборни предмети

Студент се сваке школске године, при упису, опредељује и за изборне предмете из студијског програма.

Изборне предмете студент пријављује за слушање и полагање у свом електронском индексу.

Изборни предмети које је студент пријавио, по правили не могу се мењати у току школске године.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени изборни предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Настава из изборног предмета организоваће се уколико се за тај предмет пријави најмање 5 до 15 студената.

Минимални број студената из претходног става овог члана одређује се различито за сваки одсек пре уписа, одлуком декана на предлог одговарајућег наставно-научног већа института.

Статус у погледу начина финансирања

Студенту се у току студија утврђује статус у погледу начина финансирања на почетку сваке школске године приликом уписа у ту школску годину, у складу са Законом и актима Факултета.

Ако Студент уписује школску годину у статусу студента који се сам финансира, плаћа школарину, сагласно Закону и општим актима Универзитета и Факултета у целини – одједном или у више рата, у складу са одлуком Факултета и са изјавом Студента о начину плаћања школарине за сваку школску годину посебно.

Изјаву Студент потписује приликом уписа школске године.

Школарина коју плаћа студент обухвата покривање трошкова студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ.

Када Студент уписује предмете чији је збир мањи од 60 ЕСПБ, најмање 37 ЕСПБ, или уписује предмете чији је збир већи од 60 ЕСПБ, а највише 90 ЕСПБ плаћа сразмерни део школарине.

Преношење ЕСПБ и прелаз на други студијски програм/модул

На Факултету се може вршити преношење бодова између различитих студијских програма/модула.

Критеријуми и услови преноса бодова прописују се општим актом – одлуком, коју доноси Наставно-научно веће факултета, у складу са општим актом Универзитета тј. споразумом потписаним са другом високошколском установом.

Студент Факултета има право да пређе са уписаног на други студијски програм/модул истог нивоа, у складу са условима утврђеним у одговарајућем студијском програму.

Промена студијског програма/модула врши се на лични захтев, приликом уписа у наредну школску годину.

Дипломски рад

Основне академске студије завршавају се полагањем свих испита предвиђених студијским програмом и изработом и одбраном дипломског рада. Број бодова којим се исказује дипломски рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Дипломски рад је самосталан рад студента из одређене теме, чија се израда и одбрана врши на крају студијског програма.

Студент има право да ради дипломски рад из научно-стручног односно стручно-апликативног предмета који је предвиђен студијским програмом модулом који је студент уписао.

Студент има право да узме тему за дипломски рад по упису 4 године студија.

Дипломски рад се брани пошто је студент положио све испите предвиђене одговарајућим студијским програмом и испунио остале студијске обавезе.

Услов за одбрану дипломског рада је и да је студент измирио све финансијске обавезе према Факултету (школарина и друго).

Мировање права и обавеза студената

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на студентску стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге властитог детета до годину дана живота, посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће, у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета. Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то једном у току студија на истом студијском програму, због недостатка материјалних средстава, у складу са мерилима које утврди Факултет. Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом високошколске установе.

Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитене обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

Престанак статуса студента

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија, у складу са општим актом Факултета.

Студент Факултета, коме је престао статус студента има право да поднесе Захтев за поновни упис на Факултет.

Исправе о завршеним студијама

На захтев студента, који је завршио основне академске студије, издаје се диплома којом се потврђује завршетак студија. Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

Факултет издаје и уверење о завршеним основним академским студијама.

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

1. БИЉНА ПРОИЗВОДЊА, МОДУЛИ:

- Ратарство и повртарство
- Воћарство и виноградарство
- Хортикултура
- Фитомедицина

2. ЗООТЕХНИКА

3. МЕЛИОРАЦИЈЕ ЗЕМЉИШТА

4. ПОЉОПРИВРЕДНА ТЕХНИКА

5. АГРОЕКОНОМИЈА

6. ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА, МОДУЛИ:

- Технологија анималних производа
- Технологија конзервисања и врења
- Технологија ратарских производа
- Микробиологија хране
- Управљање безбедношћу и квалитетом у производњи хране

Студије на Пољопривредном факултету прате динамичне промене у свету и потребе за новим знањима и вештинама који се од инжењера пољопривреде захтевају у научном раду и другим пословима које ови стручњаци обављају.

Сви предмети су једносеместрални и изводе се у малим групама. Постоји велики број изборних предмета које студент бира према својим интересовањима.

Програми пружају флексибилност и ефикасност у студирању. Прате промене у научном и технолошком развоју и уважавају сва научна достигнућа у датој области.

Студијски програми су компатибилни са програмима истих или сличних усмерења на иностраним универзитетима.

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ: ПОЉОПРИВРЕДНА ТЕХНИКА

(шифра студијског програма РТ)

I година, I семестар

Ред. број	Шифра предмета	Назив предмета	Фонд часова	ЕСПБ
01	MAT1	Математика 1	2+3	6
02	FIZ	Физика	3+3	6
03	ONEM	Општа хемија	3+2	6
04	RAPO	Ратарство и повртарство	3+2	6
05	VOVI	Воћарство и виноградарство	3+2	6
УКУПНО:			14+12	30

I година, II семестар

Ред. Број	Шифра предмета	Назив предмета	Фонд часова	ЕСПБ
06	MAT2	Математика 2	2+2	5
07	PEĐ	Педологија	3+2	7
08	INF	Информатика	2+2	5
09	TEHM	Техничка механика	4+3	8
10		Изборни блок 1	2+0	5
	E	Енглески језик		
	R	Руски језик		
	F	Француски језик		
	N	Немачки језик		
УКУПНО:			13+9	30

II година, III семестар

Ред. Број	Шифра предмета	Назив предмета	Фонд часова	ЕСПБ
11	STOŠ	Сточарство	3+2	5
12	MEM	Машински елементи и материјали	3+2	6
13	TETE	Термодинамика и термотехника	3+3	6
14	ELPO	Електротехника у пољопривреди	3+3	6
15		Изборни блок 2	2+2	6
	TROŠ	Трошкови и калкулације		
	OIE	Обновљиви извори енергије у пољопривреди		
	SOC	Социологија		
УКУПНО:			14+12	29

II година, IV семестар

Ред. број	Шифра предмета	Назив предмета	Фонд часова	ЕСПБ
16	OTEN	Основи пољопривредне технике	3+2	6
17	HPRT	Хидропнеуматска техника	3+2	6
18	PJP	Погонске јединице у пољопривреди	3+2	6
19	STAT	Статистика	2+2	5
20		Изборни блок 3	3+2	6
	EI	Еколошки инжењеринг		
	ICRT	Инжењерско цртање		
	BBP	Биомаса у биљној производњи		
21	RPRA	Радна пракса		2
УКУПНО:			14+10	31

III година, V семестар

Ред. број	Шифра предмета	Назив предмета	Фонд часова	ЕСПБ
22	TRAK	Пољопривредни трактори	3+2	6
23	MRP	Механизација ратарске производње	4+2	6
24	MEHM	Механизација у мелиорацијама земљишта	4+2	6
25	EP	Економика пољопривреде	3+0	3
26		Изборни блок 4	3+2	7
	MNO	Механизација наводњавања и одводњавања		
	IZP	Инжењеринг у заштићеном простору		
	MHOR	Механизација у хортикултури		
УКУПНО:			17+8	28

III година, VI семестар

Ред. број	Шифра предмета	Назив предмета	Фонд часова	ЕСПБ
27	TRAN	Транспорт у пољопривреди	3+2	6
28	MPOV	Механизација повртарске производње	4+2	6
29	MVVP	Механизација воћарско-виноградарске производње	4+2	6
30	GIS	Геоинформациони системи у пољопривреди	3+2	6
31		Изборни блок 5	3+2	6
	MSRT	Механизација за спортско-рекреативне терене		
	MKAL	Механизација производње лозних и воћних калемова		
	ERGO	Основи ергономије у пољопривреди		
32	PPRA	Производна пракса		2
УКУПНО:			17+10	32

IV година, VII семестар

Ред. број	Шифра предмета	Назив предмета	Фонд часова	ЕСПБ
33	TOD	Технологије одржавања	4+2	6
34	MPSH	Механизација припреме сточне хране	3+2	6
35	MRAD	Менаџмент рада и производње	3+1	3
36		Изборни блок 6	3+2	6
	MEHD	Механизација дораде и складиштења		
	ITMP	Информационе технологије у механизацији пољопривреде		
	MOP	Механизација у органској пољопривреди		
37		Изборни блок 7	3+2	6
	MALS	Механизација у алтернативном сточарству		
	USTO	Управљање условима средине у сточарским објектима		
	OKM	Организациони облици коришћења пољопривредне механизације		
УКУПНО:			16+9	27

IV година, VIII семестар

Ред. Број	Шифра предмета	Назив предмета	Фонд часова	ЕСПБ
38	PO	Практична обука	6+0	3
39	MSP	Механизација сточарске производње	4+2	6
40	AUTO	Аутоматизација у пољопривреди	3+3	6
41	EKSP	Експлоатација пољопривредне технике	3+2	6
42		Изборни блок 8	3+2	6
	MKR	Механизација у комуналним радовима		
	PJK	Презентације и јавне комуникације		
	MHLB	Механизација производње лековитог биља		
43	TPRA	Технолошко-организациона пракса		2
44	DIR	Дипломски рад		4
УКУПНО:			19+9	33

Напомена: Студент бира и полаже један од предмета из сваког изборног блока.

СТУДЕНТСКА СЛУЖБА

- Рад са студентима:**
- ОАС радним данима од 12.00 до 14.00 часова
 - МАС, САС и ДС понедељком од 15.00 до 18.00 часова, осталим радним данима од 12.00 до 14.00 часова
 - у време рада са студентима референти се не могу контактирати телефоном.

Шеф Студентске службе: Александра Ристић, sanjar@agrif.bg.ac.rs, телефон: 4413101

Референти	Степен студија	Студијски програм/модул	Е-mail:	Телефон
Горица Спасојевић	ДС	Сви студијски програми овог степена студија	gorica.spasojevic@agrif.bg.ac.rs	4413306 3168058
Светлана Лутовац	МАС и САС	Сви студијски програми ових степена студија	svetlana.lutovac@agrif.bg.ac.rs	4413329
Драгана Павловић	ОАС	Воћарство и виноградарство Фитомедицина	dragana.pavlovic@agrif.bg.ac.rs	4413175
Јадранка Вујасиновић	ОАС	Зоотехника Пољопривредна техника Мелиорације земљишта	jadranka.vujasinovic@agrif.bg.ac.rs	4413383
Живана Бојбаша	ОАС	Агроекономија	zivana.bojbasa@agrif.bg.ac.rs	4413330
Мирјана Митровић	ОАС	Ратарство и повртарство Хортикултура Технологија анималних производа Управљање безбедношћу и квалитетом у производњи хране	mirjana.mitrovic@agrif.bg.ac.rs	4413332
Костадин Ђеровски	ОАС	Технологија ратарских производа Технологија конзервисања и врења Микробиологија хране	kostadin.djerovski@agrif.bg.ac.rs	4413388

Васиљевић Весна, дактилограф, телефон: 4413389.